



Öffentliche Bekanntmachung
zur Sitzung des Hauptausschusses (HA-016/2023-2028)

Sitzungstermin: Montag, 29. September 2025, 17:00 Uhr

Ort, Raum: Sitzungssaal des Rathauses, Ahrensböcker Straße 7, 23617 Stockelsdorf

Tagesordnung:

Öffentlicher Teil

1. Begrüßung
2. Einwohnerfragestunde
3. Bekanntgabe der im nicht öffentlichen Teil gefassten Beschlüsse aus der Sitzung vom 07.07.2025
4. Einwendungen gegen die Niederschrift über die Sitzung vom 17.06.2025
5. Bericht über die Durchführung der Beschlüsse aus der Sitzung vom 17.06.2025
6. Einwendungen gegen die Niederschrift über die Sitzung vom 07.07.2025
7. Bericht über die Durchführung der Beschlüsse aus der Sitzung vom 07.07.2025
8. Controlling / Beschlussmanagement
 - 8.1. Antrags- und Beschlussmanagement
 - 8.2. Beiträge, Gebühren, Berichtswesen und Controlling **VO-146/2025**
 - 8.3. Entwicklung des Steuer- und Finanzaufkommen 29.09.2025 **VO-147/2025**
9. Anfragen
10. Mitteilungen

Nichtöffentlicher Teil

11. Vorstellung Investorenprojekte **VO-148/2025**
12. Personalangelegenheit **VO-149/2025**

- | | | |
|-----|--|--------------------|
| 13. | Auflösung des Arbeitskreises Inklusion | VO-150/2025 |
| 14. | Antrags- und Beschlussmanagement | |
| 15. | Baulandmobilisierung HA 29.09.2025 | VO-151/2025 |
| 16. | Angelegenheiten der Bürgermeisterin | |

Die nichtöffentlichen Tagesordnungspunkte werden nach Maßgabe der Beschlussfassung durch das Gremium voraussichtlich nicht öffentlich beraten.

Verwaltung

Samtleben, Julia	Bürgermeisterin
Köhler, Stefan	Ordnungsamt
Ohm, Jan-Christian	Bauamt
Gjurkovska, Elena	Kämmerei
Tretow, Markus	Hauptamt

Gast

Bößenroth, Matthias	Seniorenbeirat
---------------------	----------------

Schifführung

Svenson, Florian	Hauptamt
------------------	----------

Abwesend waren:

Ehmcke, Christian	CDU
Petersson, Torsten	CDU
Wienandt, Frank-Peter	UWG

Tagesordnung:

1. Begrüßung
2. Einwohnerfragestunde
3. Bekanntgabe der im nicht öffentlichen Teil gefassten Beschlüsse aus der Sitzung vom 12.05.2025
4. Einwendungen gegen die Niederschrift über die Sitzung vom 12.05.2025
5. Bericht über die Durchführung der Beschlüsse aus der Sitzung vom 12.05.2025
6. Anpassung der Satzung über die Benutzung und Gebührenerhebung bei Inanspruchnahme von Unterkünften für Personen, zu deren Unterbringung die Gemeinde Stockelsdorf verpflichtet ist **VO-090/2025**
7. Controlling / Beschlussmanagement
- 7.1. Antrags- und Beschlussmanagement
- 7.2. Beiträge, Gebühren, Berichtswesen und Controlling **VO-091/2025**
- 7.3. Bericht Finanzcontrolling 17.06.2025 **VO-092/2025**
8. Anfragen
9. Mitteilungen

Vorsitzender schließt die Sitzung um 20:17 Uhr.

Hartmut Hamerich
Vorsitzender

Florian Svenson
Schriftführer

1. Begrüßung

Der Vorsitzende GV Herr Hamerich eröffnet die Sitzung des Hauptausschusses, begrüßt die anwesenden Bürger:innen und die Bürger:innen, die per Live-Stream die Sitzung verfolgen, die Mitglieder des Hauptausschusses / Gemeindevertreter:innen, die Verwaltung, an deren Spitze BM Samtleben, von der Presse Herrn Prey, sowie Herrn Bössenroth vom Seniorenbeirat und den gegebenenfalls zugeschalteten Herrn Tobias Beck, Beauftragter für Menschen mit Behinderungen.

Der Vorsitzende GV Herr Hamerich stellt die Beschlussfähigkeit, sowie die ordnungsgemäße und fristgerechte Ladung fest.

Der Vorsitzende GV Herr Hamerich teilt mit, dass GV Frau Borowski etwas später der Sitzung beitreten wird.

Es folgt eine Abstimmung über die Behandlung der Tagesordnungspunkte 10 bis einschließlich 15 im nichtöffentlichen Teil.

Abstimmungsergebnis: einstimmig

Anzahl der gesetzlichen Mandatsträger/innen: 15

Anzahl der anwesenden Mandatsträger/innen: 14

Es folgt weiter eine Abstimmung über die Zulassung eines Rederechtes für den anwesenden Investor und dem anwesenden Rechtsanwalt der Gemeinde zu dem im nichtöffentlichen Teil zu behandelnden Tagesordnungspunkt 10

Abstimmungsergebnis: einstimmig

Anzahl der gesetzlichen Mandatsträger/innen: 15

Anzahl der anwesenden Mandatsträger/innen: 14

Der Vorsitzende GV Herr Hamerich erteilt Herrn Svenson von der Verwaltung für die vorab zu tätigen Mitteilungen das Wort.

GV Frau Borowski tritt der Sitzung um 17:04 Uhr bei.

Herr Svenson teilt mit, dass diese Sitzung per Live-Stream auf www.stockelsdorf.de übertragen wird.

Die Ausschussmitglieder können bei einer Zuschaltung Wortbeiträge abgeben, eine Abstimmung ist nicht zulässig.

Es wird darauf hingewiesen, dass die zugeschalteten Ausschussmitglieder zudem im nichtöffentlichen Teil allein im Raum sein müssen.

Der Live-Stream wird nach dem öffentlichen Teil abgeschaltet, die Bekanntgabe der im nichtöffentlichen Teil gefassten Beschlüsse erfolgt in der nächsten Sitzung des Ausschusses. Wortmeldungen der zugeschalteten Ausschussmitglieder müssen durch das vom Programm zur Verfügung gestellte Zeichen des Handhebens bemerkbar gemacht werden. Anschließend wird der Vorsitzende das Rederecht erteilen und die Sprecherin / den Sprecher namentlich aufrufen.

Redebeiträge der im Sitzungssaal anwesenden Personen sind am Mikrophon unter vorheriger Benennung des vollständigen Namens und der entsprechenden Fraktionszugehörigkeit zu tätigen.

Ansonsten wird auf die ausgehängten Datenschutzhinweise nach Art. 13 DSGVO für Teilnehmer der Sitzungen der Gemeindevertretung und ihrer Ausschüsse verwiesen. Diese sind auch auf www.stockelsdorf.de veröffentlicht.

2. Einwohnerfragestunde

Es werden keine Fragen gestellt.

**3. Bekanntgabe der im nicht öffentlichen Teil gefassten Beschlüsse
aus der Sitzung vom 12.05.2025**

Der Vorsitzende GV Herr Hamerich teilt zur Bekanntgabe der im nichtöffentlichen Teil gefassten Beschlüsse folgendes mit:

Zum Tagesordnungspunkt 12 „Personalangelegenheit“ wurde dem Beschlussvorschlag zugestimmt und ein entsprechender Beschluss gefasst.

Der Tagesordnungspunkt 13 „Angelegenheiten der Bürgermeisterin“ wurde zur Kenntnis genommen.

**4. Einwendungen gegen die Niederschrift über die Sitzung vom
12.05.2025**

Der Vorsitzende GV Herr Hamerich teilt folgendes mit:
Aufgrund einer Anmerkung zur Niederschrift, die zu einem Tagesordnungspunkt im nichtöffentlichen Teil mitgeteilt werden wird, wird die Niederschrift im nichtöffentlichen Teil diskutiert und beschlossen.

Es folgt eine Abstimmung zur Zustimmung der Vorgehensweise.

Abstimmungsergebnis: einstimmig

Anzahl der gesetzlichen Mandatsträger/innen: 15

Anzahl der anwesenden Mandatsträger/innen: 15

5. Bericht über die Durchführung der Beschlüsse aus der Sitzung vom 12.05.2025

Der Bericht wurde zur Sitzung in Regisafe gespeichert und zusammen mit der Einladung auf den Besucherstühlen verteilt.

**6. Anpassung der Satzung über die Benutzung und
Gebührenerhebung bei Inanspruchnahme von Unterkünften für
Personen, zu deren Unterbringung die Gemeinde Stockelsdorf
verpflichtet ist**

VO-090/2025

Herr Köhler leitet den Tagesordnungspunkt ein und erläutert die Vorlage.

Beschluss:

Die 2. Nachtragssatzung zur Satzung über die Benutzung und Gebührenerhebung bei Inanspruchnahme von Unterkünften für Personen, zu deren Unterbringung die Gemeinde Stockelsdorf verpflichtet ist, wird beschlossen.

Abstimmungsergebnis:

Zustimmung: 15 Ablehnung: 0 Enthaltung: 0 Befangenheit: 0

**Anzahl der gesetzlichen Mandatsträger/innen: 15
Anzahl der anwesenden Mandatsträger/innen: 15**

7.1. Antrags- und Beschlussmanagement

Der Bericht wird vom Hauptausschuss zur Kenntnis genommen.

Der Bericht wird vom Hauptausschuss zur Kenntnis genommen.

Frau Gjurkovska leitet den Tagesordnungspunkt ein und teilt den aktuellen Stand mit.

Der Bericht wird vom Hauptausschuss zur Kenntnis genommen.

8. Anfragen

Keine Anfragen.

9. Mitteilungen

Keine Mitteilungen.

Ende des öffentlichen Teils um 17:12 Uhr.

Weiter mit dem nichtöffentlichen Teil um 17:18 Uhr.

Bericht über die Durchführung der Beschlüsse
von der Sitzung des Hauptausschusses vom 17.06.2025
zur Sitzung des Ausschusses am 29.09.2025

TOP 6

Anpassung der Satzung über die Benutzung und Gebührenerhebung bei Inanspruchnahme von Unterkünften für Personen, zu deren Unterbringung die Gemeinde Stockelsdorf verpflichtet ist

Dem Beschlussvorschlag wurde einstimmig zugestimmt.

TOP 10

Baulandmobilisierung HA 17.06.2025

Es wurde ein in der Sitzung formulierte Beschluss gefasst.

Die weiteren Punkte wurden zur Kenntnis genommen.

TOP 11

Ehrung eines verdienten Bürgers

Es wurde ein einstimmiger Beschluss gefasst.

TOP 13

Stundung von Abgabenansprüchen

Dem Beschlussvorschlag wurde zugestimmt und beschieden.

TOP 14

Genehmigung eines Kaufvertrags

Es wurde ein einstimmiger Beschluss gefasst.

TOP 7 - Controlling / Beschlussmanagement

TOP 12 Antrags- und Beschlussmanagement

und

TOP 15 - Angelegenheiten der Bürgermeisterin

wurden zur Kenntnis genommen.

Verwaltung

Samtleben, Julia	Bürgermeisterin
Köhler, Stefan	Ordnungsamt
Ohm, Jan-Christian	Bauamt
Gjurkovska, Elena	Kämmerei
Kruse, Janina	Kämmerei
Tretow, Markus	Hauptamt

Gast

Bößenroth, Matthias	Seniorenbeirat
---------------------	----------------

Schriftführung

Svenson, Florian	Hauptamt
------------------	----------

Abwesend waren:

Labeit, Ralf	SPD
Wienandt, Frank-Peter	UWG

Tagesordnung:

1. Begrüßung
2. Einwohnerfragestunde
3. Bekanntgabe der im nicht öffentlichen Teil gefassten Beschlüsse aus der Sitzung vom 17.06.2025
4. Einwendungen gegen die Niederschrift über die Sitzung vom 17.06.2025
5. Bericht über die Durchführung der Beschlüsse aus der Sitzung vom 17.06.2025
6. Kommunale Wärmeplanung (KWP) Sachstand Sommer 2025 **VO-103/2025**
7. Bildung eines Gemeindeabstimmungsausschusses **VO-104/2025**
8. Controlling / Beschlussmanagement
- 8.1. Antrags- und Beschlussmanagement
- 8.2. Bericht Finanzcontrolling 07.07.2025 **VO-105/2025**
- 8.3. Beiträge, Gebühren, Berichtswesen und Controlling **VO-106/2025**
9. Vorstellung Organisationsuntersuchung **VO-107/2025**
10. I. Nachtragshaushalt für das Jahr 2025 **VO-108/2025**
11. Anfragen
12. Mitteilungen

Vorsitzender schließt die Sitzung um 20:02 Uhr.

Hartmut Hamerich
Vorsitzender

Florian Svenson
Schriftführer

1. Begrüßung

Der Vorsitzende GV Herr Hamerich eröffnet die Sitzung des Hauptausschusses und begrüßt die anwesenden Bürger:innen und die Bürger:innen, die per Live-Stream die Sitzung verfolgen, die Mitglieder des Hauptausschusses / Gemeindevertreter:innen, die Verwaltung, an deren Spitze BM Samtleben, von der Presse Herrn Prey, sowie Herrn Bössenroth vom Seniorenbeirat und Herrn Tobias Beck, Beauftragter für Menschen mit Behinderungen, sofern zugeschaltet

Der Vorsitzende GV Herr Hamerich stellt die Beschlussfähigkeit, sowie die ordnungsgemäße und fristgerechte Ladung fest.

Folgende Mitglieder des Hauptausschusses sind entschuldigt und nehmen an der Sitzung nicht teil:

GV Herr Ralf Labeit (Vertretung: GV Herr Carsten Büll)

GV Herr Frank-Peter Wienandt (Vertretung GV Herr Helmut Neu)

Es folgt eine Abstimmung über die Behandlung des Tagesordnungspunktes 6 „Antrag der SPD Fraktion auf Auflösung des Arbeitskreises Inklusion vom 02.06.2025“ diesen in den nichtöffentlichen Teil zu schieben und zu behandeln.

Die nachfolgenden Tagesordnungspunkte verschieben sich entsprechend.

Dieser wird unter TOP 15 (neu) der Tagesordnung im nichtöffentlichen Teil beigefügt und behandelt.

Abstimmungsergebnis: einstimmig

Anzahl der gesetzlichen Mandatsträger/innen: 15

Anzahl der anwesenden Mandatsträger/innen: 15

Es folgt eine Diskussion über die Aufnahme und Behandlung eines weiteren Tagesordnungspunktes auf die Tagesordnung. Es handelt sich hierbei um einen von der CDU Fraktion, FDP Fraktion und der UWG gemeinsamen Eilantrag zum Thema Parkflächenregelung im Gewerbegebiet West.

Es folgt eine Diskussion über die erforderliche Eilbedürftigkeit und der Behandlung des zuständigen Fachausschusses.

Vor entsprechender Abstimmung gibt Herr Köhler eine entsprechende Stellungnahme ab.

Es findet eine Diskussion zur aktuellen Situation und zur weiteren Vorgehensweise des gestellten Antrages statt.

Es wird einvernehmlich festgehalten, dass der Antrag in der nächsten Sitzung des Fachausschusses für Umwelt, Bauen, Planung und öffentliche Sicherheit behandelt wird.

Es folgt eine Abstimmung über die Behandlung der Tagesordnungspunkte 14 (neu) bis einschließlich 17 (neu) im nichtöffentlichen Teil.

Abstimmungsergebnis: einstimmig

Anzahl der gesetzlichen Mandatsträger/innen: 15

Anzahl der anwesenden Mandatsträger/innen: 15

Der Vorsitzende GV Herr Hamerich erteilt Herrn Svenson von der Verwaltung für die vorab zu tätigen Mitteilungen das Wort.

Herr Svenson teilt mit, dass diese Sitzung per Live-Stream auf www.stockelsdorf.de übertragen wird.

Die Ausschussmitglieder können bei einer Zuschaltung Wortbeiträge abgeben, eine Abstimmung ist nicht zulässig.

Es wird darauf hingewiesen, dass die zugeschalteten Ausschussmitglieder zudem im nichtöffentlichen Teil allein im Raum sein müssen.

Der Live-Stream wird nach dem öffentlichen Teil abgeschaltet, die Bekanntgabe der im nichtöffentlichen Teil gefassten Beschlüsse erfolgt in der nächsten Sitzung des Ausschusses. Wortmeldungen der zugeschalteten Ausschussmitglieder müssen durch das vom Programm zur Verfügung gestellte Zeichen des Handhebens bemerkbar gemacht werden. Anschließend wird der Vorsitzende das Rederecht erteilen und die Sprecherin / den Sprecher namentlich aufrufen.

Redebeiträge der im Sitzungssaal anwesenden Personen sind am Mikrofon unter vorheriger Benennung des vollständigen Namens und der entsprechenden Fraktionszugehörigkeit zu tätigen.

Ansonsten wird auf die ausgehängten Datenschutzhinweise nach Art. 13 DSGVO für Teilnehmer der Sitzungen der Gemeindevertretung und ihrer Ausschüsse verwiesen. Diese sind auch auf www.stockelsdorf.de veröffentlicht.

2. Einwohnerfragestunde

Es werden keine Fragen gestellt.

3. Bekanntgabe der im nicht öffentlichen Teil gefassten Beschlüsse aus der Sitzung vom 17.06.2025

Der Vorsitzende GV Herr Hamerich teilt zur Bekanntgabe der im nichtöffentlichen Teil gefassten Beschlüsse folgendes mit:

Der Tagesordnungspunkt 10 wurde zur Kenntnis genommen. Zu einem aufgeführten Punkt wurde ein Beschluss gefasst. Dieser Beschluss wird umgesetzt.

Zum Punkt 11 „Ehrung eines verdienten Bürgers“ wurde eine Ehrung zugestimmt. Diese wurde in der letzten Sitzung der Gemeindevertretung am 30.06.2025 vorgenommen.

Der Tagesordnungspunkt 12 Antrags- und Beschlussmanagement wurde zur Kenntnis genommen.

Zum Tagesordnungspunkt 13 „Stundung von Abgabenansprüchen wurde ein Beschluss gefasst und ein Stundungs- Ratenzahlungsbescheid wurde an die jeweilige Person übermittelt.

Zum Tagesordnungspunkt 14 „Genehmigung eines Kaufvertrages“ wurde ein entsprechender Beschluss gefasst. Der Kaufvertrag ist rechtskräftig und wird abgewickelt.

Der Tagesordnungspunkt 15 „Angelegenheiten der Bürgermeisterin“ wurde zur Kenntnis genommen.

**4. Einwendungen gegen die Niederschrift über die Sitzung vom
17.06.2025**

Die Niederschrift befindet sich aktuell in Bearbeitung und wird nachgereicht werden.

5. Bericht über die Durchführung der Beschlüsse aus der Sitzung vom 17.06.2025

Der Bericht wurde zur Sitzung in Regisafe gespeichert und zusammen mit der Einladung auf den Besucherstühlen verteilt.

Herr Ohm leitet den Tagesordnungspunkt ein und übergibt das Wort an Frau Cornelißen, die anhand einer Präsentation die Kommunale Wärmeplanung (KWP) Sachstand Sommer 2025 vorstellt.

Der Vorsitzende GV Herr Hamerich bedankt sich für den Vortrag.

Der Bericht wird vom Hauptausschuss zur Kenntnis genommen.

Der Vorsitzende GV Herr Hamerich leitet den Tagesordnungspunkt ein und verliest die entsprechenden Beisitzer:innen und deren Stellvertretungen.

Die schriftlich eingereichte Liste der Beisitzer:innen und deren Stellvertretungen ist als Anlage dem Tagesordnungspunkt beigefügt.

Beschluss:

In den Gemeindeabstimmungsausschuss der Gemeinde Stockelsdorf anlässlich eines möglichen Bürgerentscheides werden folgende acht Personen als Beisitzerinnen und folgende acht Personen als Stellvertreterinnen gewählt: *-die namentliche Benennung erfolgt während der Sitzung-*

Abstimmungsergebnis:

Zustimmung: 15 Ablehnung: 0 Enthaltung: 0 Befangenheit: 0

**Anzahl der gesetzlichen Mandatsträger/innen: 15
Anzahl der anwesenden Mandatsträger/innen: 15**

8.1. Antrags- und Beschlussmanagement

Der Bericht wird vom Hauptausschuss zur Kenntnis genommen.

Der Bericht wird vom Hauptausschuss zur Kenntnis genommen.

Der Bericht wird vom Hauptausschuss zur Kenntnis genommen.

BM Samtleben leitet den Tagesordnungspunkt ein und stellt anhand einer Präsentation die Organisationsuntersuchung vor.

GV Frau Borowski stellt im Namen der CDU Fraktion klar, dass keine weiteren Forderungen hinsichtlich Stellenausweitungen in Frage kommen, alleine schon aufgrund dieses Berichtes.

Weiter werden von den Ausschussmitgliedern gestellte Fragen beantwortet.

Der Bericht der Bürgermeisterin zur Neustrukturierung bzw. Neuorganisation der Verwaltung aufgrund der Organisationsuntersuchung wird zur Kenntnis genommen.

Frau Kruse leitet den Tagesordnungspunkt ein und erläutert die Vorlage.

GV Herr Petersson geht im Namen der CDU Fraktion auf folgende Punkte ein, die weitestgehend mit den Kooperationspartnern abgestimmt wurden und benennt diese betreffend des zu tätigen Vorgehens.

Es findet zu den einzelnen Punkten eine ausführliche Diskussion statt.

Um 19:02 Uhr findet eine Sitzungsunterbrechung statt.

Um 19:19 Uhr wird die Sitzung erneut aufgenommen.

Auf Nachfrage des Vorsitzenden GV Herr Hamerich wird sich einvernehmlich dafür ausgesprochen, eine jeweilige Einzelabstimmung zu den folgend genannten laufenden Nummern vorzunehmen.

Der Vorsitzende GV Herr Hamerich lässt zum Nachtrag zu den laufenden Nummern 2, 3, 7, 9, 15, 20, 23, 24, 25, 31, 34 und 51 einzeln abstimmen. Die gemäß der Anlage zu entnehmenden Änderungen zu den laufenden Nummern 2, 3, 7, 9, 15, 20, 23, 24, 25, 31 werden einstimmig zugestimmt. Das Abstimmungsergebnis zu der laufenden Nummer 51 wird mit 13 ja Stimmen, 0 Gegenstimmen, 2 Enthaltungen beschlossen.

Die angesprochenen und entsprechend getätigten Änderungen der betreffenden Nummern sind dem Tagesordnungspunkt als Anlage beigefügt.

Beschluss:

- 1) Der I. Nachtragstellenplan für das Jahr 2025 wird unter Berücksichtigung der getätigten Änderungen beschlossen.
- 2) Der I. Nachtragshaushaltsplan für das Jahr 2025 wird unter Berücksichtigung der getätigten Änderungen festgestellt.
- 3) Die I. Nachtragshaushaltssatzung für das Jahr 2025 wird unter Berücksichtigung der getätigten Änderungen erlassen.

Abstimmungsergebnis:

Zustimmung: 15 Ablehnung: 0 Enthaltung: 0 Befangenheit: 0

**Anzahl der gesetzlichen Mandatsträger/innen: 15
Anzahl der anwesenden Mandatsträger/innen: 15**

11 Anfragen

Keine Anfragen.

12 **Mitteilungen**

Keine Mitteilungen.

Ende des öffentlichen Teils um 19:35 Uhr.

Weiter mit dem nichtöffentlichen Teil um 19:36 Uhr.

Bericht über die Durchführung der Beschlüsse
von der Sitzung des Hauptausschusses vom 07.07.2025
zur Sitzung des Ausschusses am 29.09.2025

TOP 7

Bildung eines Gemeindeabstimmungsausschusses

Entsprechende Personen als Beisitzer:innen und als Stellvertreter:innen wurden benannt und ein einstimmiger Beschluss gefasst.

TOP 10

I. Nachtragshaushalt für das Jahr 2025

Es wurde ein einstimmiger Beschluss gefasst und an die Gemeindevertretung weitergeleitet.

TOP 15

Antrag der SPD Fraktion auf Auflösung des Arbeitskreises Inklusion vom 02.06.2025

Es wurde eine in der Sitzung gefasste Änderung zum Beschlussvorschlag gefasst und einstimmig zugestimmt.

TOP 6 Kommunale Wärmeplanung (KWP) Sachstand Sommer 2025

TOP 8- Controlling / Beschlussmanagement

TOP 9 Vorstellung Organisationsuntersuchung

TOP 13 Antrags- und Beschlussmanagement

**TOP 14 Bürgerentscheid – rechtliche Rahmenbedingungen und Abstimmung
weitere Vorgehensweise**

und

TOP 16 - Angelegenheiten der Bürgermeisterin

wurden zur Kenntnis genommen.

Antrags- und Beschlussmanagement (ÖT) – Hauptausschuss 29.09.2025 – TOP

Lfd. Nr.	Sitzungsdatum	Tagesordnungspunkt	Antrag/Beschluss	Bemerkung/Verfahrensstand
1	15.07.2008	9.1.3 Antrags- und Beschlussmanagement	<ul style="list-style-type: none"> • Doppik 	<ul style="list-style-type: none"> • Der geprüfte Jahresabschluss 2019 dient als Grundlage, um erstmals einen Gesamtabchluss gem. § 53 GemHVO-Doppik aufstellen zu können. Diese Arbeiten dauern noch an. Ein Gesamtabchluss soll einen vollständigen Überblick über die tatsächliche Haushaltslage der Kommune unter Berücksichtigung ihrer wirtschaftlichen Unternehmen und Einrichtungen geben. Der Gesamtabchluss soll dabei die Lage der einbezogenen Unternehmen so darstellen, als ob diese Unternehmen und die Kommune ein einziges gemeinsames Unternehmen („Konzern Kommune“) wären. Er stellt die Grundlage für eine Beurteilung darüber dar, inwieweit die Kommune derzeit in der Lage ist, ihre Aufgaben generationengerecht zu erfüllen. Mit dem Gesamtabchluss werden erstmals die wirtschaftliche Lage und das ökonomische Potential des kommunalen Konzerns in seiner Gesamtheit dargestellt. • Der Jahresabschluss 2021 wurde von der wetreu NTRG geprüft und von der Gemeindevertretung am 13.03.2023 beschlossen. Die Amtliche Bekanntmachung datiert vom 16.03.2023. • Der Jahresabschluss 2022 wird aktuell von der wetreu NTRG geprüft. • Der Jahresabschluss 2022 wurde von der wetreu NTRG geprüft und liegt dem Hauptausschuss zur Beschlussfassung vor. • Der Gesamtabchluss 2021 ist erstellt und liegt dem Hauptausschuss zur Beschlussfassung vor.

				<ul style="list-style-type: none"> • Der Jahresabschluss 2022 wurde von der wetreu NTRG geprüft und vom Hauptausschuss am 29.04.2024 und von der Gemeindevertretung am 27.05.2024 beschlossen. Die Amtliche Bekanntmachung erfolgte am 06.06.2024. • Der Gesamtabschluss 2021 wurde erstellt und vom Hauptausschuss am 29.04.2024 und von der Gemeindevertretung am 27.05.2024 beschlossen. Die Amtliche Bekanntmachung erfolgte am 06.06.2024. • Der Jahresabschluss 2023 wird der Kommunalaufsicht bis zum 30.10.2024 vorgelegt. • Der Jahresabschluss 2023 befindet sich in der Prüfung, eine Vorabfassung wurde der Kommunalaufsicht vorgelegt. • Der geprüfte Jahresabschluss liegt dem Hauptausschuss vor. • Der Jahresabschluss 2023 wurde vom Hauptausschuss am 17.03.2025 und von der Gemeindevertretung vom 31.03.2025 beschlossen. Die Bereitstellung im Internet erfolgte am 08.04.2025 • Ein Vorabzug vom Jahresabschluss 2024 wird der Kommunalaufsicht bis Ende Oktober 2025 vorgelegt.
2	20.08.2013	13.4 Angelegenheiten der Bürgermeisterin	<ul style="list-style-type: none"> • Klimaschutz / Klimaanpassung / Energiemanagement 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Internetauftritt des Klima-Teams</u> Die Website des Klima-Teams immigriert in die neue Gemeindewebsite. Der Launch findet für den Teil des Klima-Teams geplant in KW38 statt. • <u>Insektenfreundliche Flächen</u> • Das geförderte Projekt „Anlage von Musterflächen als Bildungs- und Schulungsort für die insektenfreundliche und an den Klimawandel angepasste Grundstücksgestaltung“ mit den Musterflächen am Rathaus wird entsprechend den

Förderbedingungen mit Aktionen, Veranstaltungen und Bildungsvorhaben fortgeführt.

Grundsatzbeschluss der Stockelsdorfer Gemeindevertretung am 27.06.2019:

Die Gemeindevertretung der Gemeinde Stockelsdorf

- erklärt die Gemeinde Stockelsdorf zur klimafreundlichen Gemeinde und verpflichtet sich, allen Maßnahmen zur Eindämmung der Klimakrise Priorität einzuräumen.
- berücksichtigt bei ihren Entscheidungen Auswirkungen auf den Klimaschutz

Über Umsetzung von Maßnahmen zum Klimaschutz ist durch die Bürgermeisterin dem Hauptausschuss fallbezogen zeitnah zu berichten.

Quartierskonzept:

- Das Konzept für das „Nordquartier“ wird aktuell erstellt.
- Die Beteiligungsphase startete mit einer Veranstaltung am 18.01. in der Großsporthalle für Bürger:innen (mit ca. 160 Besucher:innen). Auch die weiteren Veranstaltungen im Februar, März und Juni waren gut besucht. Es folgt noch die Abschlussveranstaltung am 12. Juni 2025 um 18 Uhr in der Gemeinschaftsschule.
- Im Rahmen der Erstellung wird unter anderem geprüft, ob das Gebiet oder Teile davon für Nahwärmenetze geeignet sind.
- Die Arbeiten sind weitestgehend abgeschlossen. Das Konzept wurde am 17. März im Hauptausschuss vorgestellt und beschlossen.

Kommunale Wärmeplanung (KWP):

- Förderbescheid über 90 % liegt vor. Förderzeitraum endet am 29.03.2026.
- Nach Durchführung des Vergabeverfahren wurde der Auftrag am 30.05.2025 vergeben. Der Kostenrahmen des Förderbescheides wurde eingehalten. Der Auftakttermin fand am 05.06.2025 statt.
In der Sitzung am 07.07.2025 wurde ein erster Sachstandbericht

abgegeben. Die Auftaktveranstaltung wird am 30.09.2025 in der Großsporthalle im Rensefelder Weg 6, 23617 Stockelsdorf stattfinden.

Förderung des Radverkehrs:

- Das Radverkehrskonzept befindet sich in der Erstellung.
- Die Erstellung wird durch eine Steuerungsgruppe begleitet die aus dem erweiterten Runden Tisch Radverkehr besteht.
- Die Beteiligungsphase startet mit einer Veranstaltung am 13.02.2025.
- Am Samstag den 29.03.2025 fand ein umfangreicher öffentlicher Workshop statt.
- Ein aktueller Sachstandbericht des Radverkehrskonzeptes ist im Ausschuss für Umwelt, Bauen, Planung und öffentliche Sicherheit am Montag, den 03.11.2025 vorgesehen.
- Im Rahmen der Erschließungsmaßnahmen für den Hans-Kohlmorgen-Ring wurde mit Fördermitteln (die nur 2024 zur Verfügung standen) eine Mobilitätsstation gebaut. Die Zuwendungen waren zweckgebunden für Radverkehrsmaßnahmen. Explizit wurden als förderfähige Maßnahmen der Bau von Mobilitätsstationen genannt. Die Arbeiten sind weitgehend abgeschlossen und nur Restarbeiten stehen noch aus. Unter anderem konnte aufgrund langer Lieferzeiten der Stromanschluss noch nicht hergestellt werden. Die Elemente der Mobilitätsstation sind eine überdachte Radabstellanlage, abschließbare Schließfächer mit Stromanschluss (als Lademöglichkeit für E-Bikes), eine Fahrradreparaturstation, eine Mitfahrbank mit Richtungsanzeiger und zwei PKW-Parkplätze, die perspektivisch für Carsharing genutzt werden.

Veranstaltungsreihe zum Klimaschutz

- Stadtradeln fand vom 01.06. bis zum 21.06.2025 statt. Am 21.06.2025 fand ein Termin in Lübeck statt. Die Aktion ist beendet.

				<p><u>Klimaanpassungsmanagement:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Am 01.05.2025 hat Frau Deborah Feldmann als Klimaanpassungsmanagerin bei der Gemeinde begonnen.• Die Ausschreibung des Klimaanpassungskonzeptes erfolgte am 27.06.2025.• Die Vergabe des Klimaanpassungskonzeptes erfolgte am 14.08.2025, das Kick-Off Meeting am 15.09.2025.• Infostand „Klimaanpassung in Stockelsdorf“ auf dem Münzplatz am Freitag, den 19.09.2025 von ca. 08:00 bis 12:00 Uhr. <p><u>Energiemanagement</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Der Förderantrag wurde gestellt. Die aktuellen Bearbeitungszeiten liegen bei über 6 Monaten. Eine Bewilligung ist daher nicht vor April 2025 zu erwarten. <p>Sonstiges:</p> <ul style="list-style-type: none">• Die Kooperation mit der Verbraucherzentrale wurde verlängert, wodurch weiter kostenfreie Energieberatungen für Stockelsdorfer:innen angeboten werden können. Zusätzlich wird die Einrichtung einer festen Beratung im Rathaus oder der Villa Jebesen geprüft (auch vor dem Hintergrund der gestiegenen Nachfrage durch die Erstellung des Quartierskonzepts). Seit dem 25.06.2025 finden die festen Beratungstermine jeweils von 14:30 Uhr bis 18 Uhr im Sitzungssaal der Villa Jebesen statt.
--	--	--	--	---



Sachstandsbericht

(VO-146/2025)

Gremium	Datum	TOP	Zweck	Status
Hauptausschuss	29.09.2025	8.2.	Information	öffentlich

Beiträge, Gebühren, Berichtswesen und Controlling

Anlage:

keine

Aussage zur Barrierefreiheit:

Nicht relevant

Begründung:

„Die folgenden Punkte wurden zur Kenntnis genommen.“

Niederschlagswasserbeseitigungsgebühren

Produkt/Sachkonto: 538040/4321000

Haushaltsansatz in 2025 inkl. I. Nachtrag: 465.000,- Euro.

Prognose: Haushaltsansatz wird um ~ 4.800 EUR überschritten.

Straßenreinigungsgebühren

Produkt/Sachkonto: 545010/4321000

Haushaltsansatz in 2025: 110.900,- Euro.

Prognose: Haushaltsansatz wird um ~ 360 EUR überschritten.

Erschließungsbeiträge

B-Plan 11 4. Änderung

Abnahme ohne Mängel erfolgt am 20.06.2023.

Schlussrechnung liegt vor.

Veröffentlichung der Widmung erfolgte am
07.10.2024.

Erschließungsbeitragsbescheide verschickt am
04.04.2025.

Bescheide sind bestandskräftig.

2 Widerspruchsverfahren

Straßenbaubeiträge

Kolberger Straße

1 Klageverfahren
Urteil mit Teilaufhebung liegt vor.
Antrag auf Zulassung der Berufung beim OVG
vom 30.9.2020.

Beschluss vom Schleswig-Holsteinischen
Oberverwaltungsgericht vom 22.07.2025 –
Antrag auf Zulassung der Berufung wird
abgelehnt. Das Urteil vom Schleswig-
Holsteinischen Verwaltungsgericht vom
22.09.2020 ist rechtskräftig.

Zentrale Abwasserentsorgung

Keine

Dezentrale Abwasserentsorgung / Hauskläranlagen

DS Krumbeck

1 Klageverfahren vor dem VG gegen die
Festsetzung der Abfuhrgebühren aus Haus-
kläranlagen vom 12.08.2020.
Mündliche Verhandlung vom 06.05.2025; Urteil
verkündet am 08.05.2025 4. Kammer des
Verwaltungsgerichtes Schleswig AZ 4 A 100/24;
Antrag auf Zulassung der Berufung gestellt am
04.06.2025.

DS Horsdorf

5 Klageverfahren vor dem VG vom 24.07.2023

Anschlussbeiträge/Kostenerstattungen nach KAG

--

Weitere Maßnahmen oder Vorhaben

B-Plan 86 – Franzhörn

Ablösungsverträge
1. Teilfläche verkauft im Januar 2022.
2 weitere Teilflächen verkauft im Februar 2024
Verkauf der restlichen 4 Grundstücke verschoben auf
das **I. Quartal 2026**
Aktuelle Berechnung der Ablösungsbeträge liegen
dem Bauamt vor.

B-Pan 87 – Krumbeck

Kaufvertrag; Verkauf der Grundstücke verschoben
auf das **IV. Quartal 2025**.
Abnahme erfolgt am 08.04.2025
Erschließungsanlage „Privatstraße“; Entwässerung
Schmutzwasser über Hauskläranlagen und
Niederschlagswasser in ein Verbandsgewässer
**Mitteilung Anschlussbeitrag NSW an
Liegenschaftsverwaltung ist erfolgt.**



Gemeinde Stockelsdorf
Die Bürgermeisterin

Kämmereiamt (90)
Kruse
Az. 940.00
02.09.2025

Sachstandsbericht

(VO-147/2025)

Gremium	Datum	TOP	Zweck	Status
Hauptausschuss	29.09.2025	8.3.	Information	öffentlich

Entwicklung des Steuer- und Finanzaufkommen 29.09.2025

Anlage:

Bericht über die Entwicklung des Steuer- und Finanzaufkommens 29.09.2025

Aussage zur Barrierefreiheit:

Begründung:

Der Bericht über die Entwicklung des Steuer- und Finanzaufkommens wird zur Kenntnis genommen.

Entwicklung des Steuer- und Finanzaufkommens

Hauptausschuss am 29.09.2025

16.09.2025

	vorl. Jahresergebnis 2024	Veränderung ggü 2024 inkl. NTHH		Haushaltsansatz 2025	Sollaufkommen 2025	Istaufkommen 2025	Differenz +/- ggü. Ansatz
Steueraufkommen							
Grundsteuer A (611010.4011000)	91.221,93 €	- 1.778,07 €		91.500,00 €	82.661,62 €	64.583,12 €	- 8.838,38 €
Grundsteuer B (611010.4012000)	2.071.849,85 €	11.849,85 €		2.070.000,00 €	2.085.558,80 €	1.582.229,15 €	15.558,80 €
Gewerbesteuer (611010.4013000)	9.120.635,80 €	720.635,80 €		8.800.000,00 €	8.884.408,26 €	5.711.828,36 €	84.408,26 €
Hundesteuer (611010.4032000)	101.543,50 €	1.543,50 €		100.000,00 €	99.087,00 €	77.877,19 €	- 913,00 €
Vergnügungssteuer (611010.4031000)	371.599,78 €	131.599,78 €		300.000,00 €	262.351,47 €	193.203,12 €	- 37.648,53 €
Finanzaufkommen							
Anteil an der Einkommensteuer (611010.4021000)*	11.960.841,00 €	178.241,00 €		12.837.100,00 €	6.314.078,00 €	6.314.078,00 €	
Anteil an der Umsatzsteuer (611010.4022000)*	796.950,00 €	- 250,00 €		834.800,00 €	416.340,00 €	416.340,00 €	
Schlüsselzuweisungen (611010.4111000)	3.000.336,00 €	- 294.764,00 €		2.656.000,00 €	2.654.592,00 €	1.769.728,00 €	- 1.408,00 €
Schlüsselzuweisungen (611010.4112000)	248.172,00 €	- 1.128,00 €		250.400,00 €	255.204,00 €	170.136,00 €	4.804,00 €
Allgemeine Zuweisungen Land (611010.4131000)	170.072,57 €	72,57 €		170.000,00 €	169.538,54 €	169.538,54 €	- 461,46 €
Strukturfondsmittel Kreis Ostholstein (611010.4132000)	1.476.691,00 €	3.191,00 €		1.300.000,00 €	1.382.804,00 €	947.636,00 €	82.804,00 €
		749.213,43 €		Absummierung aus Steueraufkommen und Finanzaufkommen			138.305,69 €
nachrichtlich							
Gewerbesteuerumlage (611010.5341000)*	944.476,00 €	79.776,00 €		875.000,00 €	436.481,00 €	418.017,00 €	
Kreisumlage (611010.5372000)	7.441.934,00 €	- 102.466,00 €		7.941.700,00 €	7.856.137,00 €	5.236.800,00 €	- 85.563,00 €

*) Zahlung erfolgt vierteljährlich rückwirkend